



Kritik, Anregungen, Wünsche

Kritik
Anregungen von: _____ Telefon: _____
Wünsche

Adresse: _____ Funktion: _____

a) Von dem/der Mitteilenden selbst notiert **b)** von _____ protokolliert

Kritik, Beschwerden oder **Verbesserungswünsche** werden von uns ernst genommen.
Deshalb erbitten wir ein paar konkrete Angaben.

1. Was stört Sie, wer oder was ist der Anlass Ihrer Beschwerde, was ist nicht in Ordnung und sollte verbessert werden?

2. Wann ist das Problem aufgetreten, seit wann oder wie oft besteht der Beschwerdeanlass?

3. Was erwarten Sie konkret, was sollte zur Verbesserung der Situation geschehen?

Bearbeitungsvermerke

Entgegen genommen von: Kopie an Betroffenen	Rücksprache mit Betroffenen	Kopie an	Rücksprache mit
Vereinbarung oder Regelung		Rückmeldung an Beschwerdeführer	

Ablage unter: _____