

## Nutzungsordnung für IServ

### Präambel

Die Schule stellt ihren Schüler\*innen sowie Erziehungsberechtigten, die dies beantragen, (im Folgenden: Nutzer\*innen\*innen) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzer\*innen, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer\*innen verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

### Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden.

Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzer\*innenn in allgemeiner Form mit.

### Verhaltensregeln

Jeder Nutzer\*in erhält ein Nutzer\*innenkonto. Das Nutzer\*innenkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzer\*innenn mitzuteilen.

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer\*innen sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer\*innen sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Nutzer\*innen verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung.

Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer\*innen.

Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer\*innen ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

### Kommunikation

#### E-Mail

Soweit die Schule den Nutzer\*innenn einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser

nur für die schulische Kommunikation (interner Gebrauch) verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer\*innen auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer\*innen werden hierüber unverzüglich informiert.

## **Chat**

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

## **Forum**

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Die Nutzer\*innen verpflichten sich, in Foren, Chats und von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten.

Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet.

Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+.

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

## **Hausaufgaben**

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

## **Administratoren**

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Sollte ein\*e Nutzer\*in sein/ihr Passwort vergessen haben, ist er/sie verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern.

Nur der/die Nutzer\*in selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

Chat-Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf den entsprechenden Schaltfläche gemeldet wurde.

## **Moderatoren**

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

## **Verstöße**

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

## **Datenlöschung**

Mit dem Austritt aus der Schulgemeinschaft wird der IServ-Account gelöscht. Vorher auf dem Server hinterlegte Daten sind dann nicht mehr erreichbar. Ebenso werden auf dem Server gespeicherte Daten über die Sommerferien gelöscht und müssen vorher gesichert werden.

## Einwilligung in die Nutzung von IServ

Ich habe/wir haben die Datenschutzerklärung der IGS Büssingweg zur Nutzung der Kommunikations- und Austauschplattform IServ gelesen und erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

NUTZERKONTO FÜR SCHÜLER*INNEN	NUTZERKONTO FÜR ERZIEHUNGSBERECHTIGTE
<p>Nutzungserklärung für den/die Schüler*in</p> <p>_____</p> <p>Klasse:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ort, Datum</p> <p>_____</p> <p>Unterschrift Erziehungsberechtigte*r<sup>(1)</sup></p> <p>_____</p> <p>Unterschrift Erziehungsberechtigte*r<sup>(1)</sup></p> <p>Falls nur ein*e Personensorgeberechtigte*r für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des/der ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.</p> <p>_____</p> <p>Unterschrift Schüler*in <sup>(2)</sup></p> <p><sup>(1)</sup>bei Schülerinnen und Schülern bis zur Vollendung des 18. Lebensjahrs</p> <p><sup>(2)</sup>bei Schülerinnen und Schülern ab Vollendung des 15. Lebensjahrs</p>	<p>Nutzungserklärung für den/die Erziehungsberechtigte*r</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ort, Datum</p> <p>_____</p> <p>Unterschrift Erziehungsberechtigte*r</p>
<p>Stempel der Schule:</p> <p>Hannover, den _____</p>	